



Fundación para o Fomento  
da Calidade Industrial e  
o Desenvolvemento  
Tecnolóxico de Galicia

**INSTRUCCIÓNS INTERNAS DE CONTRATACIÓN DA FUNDACIÓN PARA O  
FOMENTO DA CALIDADE INDUSTRIAL E DESENVOLVEMENTO  
TECNOLÓXICO DE GALICIA**



## ÍNDICE

### DISPOSICIÓNS XERAIS

1.- Antecedentes.	Páx. 5
2.- Obxecto e Alcance das Instrucións internas de contratación.	Páx. 6
3.- Principios que rexen a contratación.	Páx. 6
4.- Negocios e contratos excluídos.	Páx. 7
5.- Clases e tipos de contratos a celebrar pola Fundación.	Páx. 7
6.- Órganos de contratación da Fundación.	Páx. 8
7.- Responsable do Contrato.	Páx. 8
8.- Perfil de Contratante.	Páx. 8
9.- Aptitude dos empresarios para contratar coa Fundación.	Páx. 9
10.- Sucesión no procedemento.	Páx. 9
11.- Renuncia e desestimento.	Páx. 10
12.- Racionalización da contratación.	Páx. 10
13.- Recurso especial en materia de contratación.	Páx. 10
14.- Modo de solución de controversias.	Páx. 11
15.- Réxime xurídico.	Páx. 11

### PREPARACIÓN DOS CONTRATOS

16.- Contratos suxeitos a regulación harmonizada.	Páx. 12
16.1.- Limiares.	Páx. 12
16.2.- Preparación.	Páx. 12
16.3.- Publicidade.	Páx. 16
16.4.- Adxudicación.	Páx. 17
16.4.1.- Criterios de valoración das ofertas.	Páx. 17

16.4.2.- Órganos de Asistencia.	Páx. 17
16.4.3.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.	Páx.17
16.4.4.- Procedementos de adxudicación.	Páx. 18
16.4.4.1.- Procedemento aberto.	Páx. 18
16.4.4.2.- Procedemento restrinxido.	Páx. 21
16.4.4.3.- Procedemento negociado.	Páx. 21
16.4.5.- Tramitación urgente.	Páx. 22
16.4.6.- Formalización do contrato.	Páx. 22
17.- Contratos de servizos incluídos nas categorías 17 a 27 do Anexo II da LCSP cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 206.000 euros (IVE excluído).	Páx. 23
18.- Contratos non suxeitos a regulación harmonizada de contía superior a 50.000 euros e contratos de servizos comprendidos nas categorías 17 a 27 do Anexo II de contía inferior a 206.000 euros e superior a 50.000 euros.	Páx. 24
18.1 Preparación.	Páx. 24
18.2.- Publicidade.	Páx. 25
18.3.- Adxudicación.	Páx. 25
18.3.1.- Criterios de valoración de ofertas.	Páx. 25
18.3.2.- Procedementos de adxudicación.	Páx. 25
18.4.- Formalización do contrato.	Páx. 28
18.5.- Tramitación de urxencia.	Páx. 28
19.- Contratos, salvo os de obras, de contía igual ou inferior a 50.000 euros (IVE excluído).	Páx. 28
20.- Contratos menores.	Páx. 29



## **EFFECTOS, CUMPLIMIENTO E EXTINCIÓN DOS CONTRATOS**

21.- Facturación e pagamento.	Páx. 31
22.- Modificación do contrato.	Páx. 31
23.- Suspensión.	Páx. 31
24.- Cesión do contrato.	Páx. 31
25.- Subcontratación.	Páx. 32
26.- Penalidades.	Páx. 33
27.- Causas de resolución.	Páx. 34

## **DISPOSICIÓNS FINAIS**

28.- Idioma galego.	Páx. 35
29.- Cómputo de prazos.	Páx. 35
30.- Entrada en vigor.	Páx. 35

## - DISPOSICIÓNS XERAIS -

### 1.- Antecedentes.

A Fundación para o Fomento da Calidade Industrial e Desenvolvemento Tecnolóxico de Galicia (en diante a Fundación) foi constituída en outubro de 1996 como entidade sen ánimo de lucro pola Consellería de Innovación e Industria da Xunta de Galicia.

A organización foi declarada de interese industrial por orde da Consellería da Presidencia e Administración Pública o 2 de decembro de 1996 ( D.O.G. nº 241 do 11 de decembro), de interese galego por Orde da Consellería de Industria e Comercio do 19 de decembro de 1996 ( D.O.G. nº 253 do 30 de decembro) e inscrita no Rexistro Único de Fundacións de interese galego co número 1996/13.

O obxecto principal da fundación é destinar e afectar o seu patrimonio á realización de fins xerais de interese galego, no ámbito sectorial e territorial no que a súa denominación e fins se contraen, e ao fomento da calidade industrial e o desenvolvemento tecnolóxico de Galicia.

E entre as súas actividades está a de xestionar o Centro de Innovación e Servizos da Madeira de Galicia, o Centro de Innovación e Servizos do Deseño e a Tecnoloxía de Galicia e o Laboratorio Oficial de Metroloxía de Galicia.

A Fundación precisa de forma habitual a contratación de empresas ou institucións para a realización de traballos de diversa índole, que non pode executar con persoal propio, orientados a satisfacer axeitadamente as necesidades dos proxectos e actividades que lle son encomendadas.

O 31 de outubro de 2007, publicouse no Boletín Oficial do Estado a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (en diante LCSP), que derroga na súa práctica totalidade ó Real Decreto Lexislativo 2/2000, de 16 de xuño, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

A nova LCSP regula con maior ou menor intensidade os procedementos de contratación daquelas entidades que, como a Fundación, forman parte do sector público, en función da natureza xurídica das mesmas e dos contratos que celebren.

De acordo cos criterios establecidos no artigo 3.1.b) da LCSP, a Fundación ten a consideración de poder adxudicador, o que vén determinar o marco xurídico aplicable aos seus procedementos de contratación, así como a necesidade de dotarse dunhas instrucións internas de contratación de acordo co previsto no artigo 175 da LCSP.

Coa finalidade de cumprir a devandita esixencia, o Padroado da Fundación procedeu a aprobar as presentes instrucións internas de contratación, de conformidade co previsto na LCSP.

As presentes Instrucións, que derogan os anteriores procedementos vixentes na Fundación, son de obrigado cumprimento para a Fundación, tal e como sinala a LCSP, polo que se poñen a disposición de tódolos interesados en participar nos procedementos de adxudicación dos contratos regulados nelas e publicados no Perfil de Contratante da Fundación.

## **2.- Obxecto e alcance das Instrucións internas de contratación.**

O obxecto das presentes instrucións é dar cumprimento ao previsto no artigo 175 da LCSP, regulando uns procedementos internos de contratación, derogando os anteriores procedementos, de obrigado cumprimento no ámbito interno de Fundación, que garantan a efectividade dos principios de publicidade, transparencia, confidencialidade, igualdade e non discriminación, así como que o contrato sexa adxudicado ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa.

Aínda que o obxecto destas instrucións é, esencialmente, articular os procedementos de contratación non suxeitos a regulación harmonizada, nas presentes instrucións faise referencia aos contratos suxeitos a regulación harmonizada co obxecto de identificalos, precisar as disposicións da LCSP que configuran o seu marco xurídico e sinalar a xurisdición competente para coñecer dos actos que dite a Fundación en relación cos mesmos, todo iso co obxecto de clarificar, dende a perspectiva das presentes instrucións, o novo réxime xurídico de contratación aplicable a Fundación.

## **3.- Principios que rexen a contratación.**

Os procedementos de contratación da Fundación fundamentaranse no respecto aos seguintes principios:

- Publicidade.
- Concorrenza.
- Transparencia.
- Confidencialidade.
- Igualdade.
- Non discriminación.

Co fin de garantir a observancia dos principios enunciados, nos procedementos de contratación que tramite a Fundación observaranse en todo caso as seguintes regras:

- a) Con carácter xeral o principio de publicidade entenderase cumprido mediante a difusión da información contractual da Fundación no seu perfil do contratante, sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade naqueles supostos en que se estime conveniente.
- b) O obxecto dos contratos describirase sempre de forma non discriminatoria, sen facer referencia a unha fabricación ou procedencia determinada, nin a produtos particulares nin referirse a unha marca, patente, tipo, orixe ou

producción determinados, salvo se unha referencia deste tipo se xustifícase adecuadamente e vaia acompañada da mención “ou equivalente”.

- c) Non se imporá ningunha condición que supoña unha discriminación directa ou indirecta fronte a licitadores potenciais doutros Estados Membros.
- d) No caso de que se esixa aos candidatos que presenten títulos, certificados ou outro tipo de documentación xustificativa, os documentos procedentes doutros Estados Membros deberán aceptarse de conformidade co principio de recoñecemento mutuo de títulos, certificados e outros diplomas.
- e) Naqueles contratos en cuxo procedemento de adxudicación concorra máis dun licitador, a Fundación garantirá que todos eles dispoñan da mesma información sobre o contrato en idénticas condicións, así como que a información facilitada polos mesmos á Fundación con ocasión do procedemento de contratación será tratada e gardada por esta coa debida confidencialidade.

As presentes instrucións internas de contratación garanten o cumprimento dos sinalados principios e impón aos órganos de contratación da Fundación, en todo caso, unha actuación orientada, en todo momento, á satisfacción dos sinalados principios.

#### **4.- Negocios e contratos excluídos.**

Están excluídos do ámbito das presentes instrucións os seguintes negocios e relacións xurídicas:

- 1. Os contratos regulados na lexislación laboral, os celebrados con traballadores autónomos dependentes e bolseiros.
- 2. Os negocios e relacións xurídicas regulados no artigo 4 da LCSP.

#### **5.- Clases e tipos de contratos a celebrar pola Fundación.**

Os contratos que pode celebrar a Fundación clasifícanse nas seguintes categorías esenciais:

- a) Contratos suxeitos a regulación harmonizada.
- b) Contratos de servizos das categorías 17 a 27 do Anexo II da LCSP cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 206.000 euros (IVE excluído).
- c) Contratos non suxeitos a regulación harmonizada de contía superior a 50.000 euros e contratos de servizos comprendidos nas categorías 17 a 27 do Anexo II de contía inferior a 206.000 euros e superior a 50.000 euros.
- d) Contratos, salvo os de obras, de contía igual ou inferior a 50.000 euros (IVE excluído).
- e) Contratos menores.

A efectos de determinar a clase de contrato e, por conseguinte, os trámites a seguir para a súa adxudicación, computarase o importe das prórrogas incluídas nos contratos como parte integrante do importe total do mesmo.

Para a cualificación dos tipos de contratos de obras, de subministración e de servizos atenderase ás definicións contidas nos artigos 6, 9 e 10 da LCSP.

Só poderán fusionarse prestacións correspondentes a diferentes tipos de contratos nun contrato mixto cando as devanditas prestacións atópanse directamente vinculadas entre si e manteñan relacións de complementariedade que esixan o seu tratamento como unha unidade funcional dirixida á satisfacción dunha determinada necesidade ou á consecución dun fin propio da Fundación. En tal caso, atenderase, para a determinación das normas que deban observarse na súa adxudicación, ao carácter da prestación que teña máis importancia dende o punto de vista económico.

#### **6.- Órganos de contratación da Fundación.**

O órgano de contratación da Fundación é o Xerente, de conformidade cos Estatutos da Fundación, con delegación nos Directores dos Centros Tecnolóxicos ou unidades dependentes da Fundación cando as contías da contratación non superen os 6.600 euros ou a contía que poida ser considerada como gasto menor aos efectos de comunicación do gasto á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 7 da Lei 7/1998 de medidas tributarias, de réxime orzamentario, función pública e xestión, e as sucesivas que se podan establecer.

#### **7.- Responsable do Contrato.**

O órgano de contratación poderá designar a un responsable do contrato coa función de supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias para asegurar a correcta execución da prestación que constitúa o seu obxecto, de acordo coas facultades que lle outorgue o órgano de contratación.

O exercicio desa función poderá atribuírse a unha persoa física ou xurídica, vinculada á Fundación ou allea a ela; neste último caso a súa designación requirirá a celebración do oportuno contrato de servizos.

Nos contratos de obras, as facultades do responsable do contrato entenderanse sen prexuízo das que correspondan ao Director Facultativo das mesmas.

#### **8.- Perfil de Contratante.**

De conformidade co artigo 42 da LCSP, e co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual da Fundación, o órgano de contratación difundirá, a través da súa páxina Web ([www.fundacioncalidade.org](http://www.fundacioncalidade.org)), o seu perfil de contratante.

No perfil de contratante constará canta información resulte relevante en relación cos procedementos de contratación que celebre a Fundación e, en todo caso, a que se esixa expresamente na LCSP, nas presentes instrucións, e no artigo 10 da Lei 4/2006, de 30 de xuño, de 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración Pública Galega.

A forma de acceso ao perfil de contratante especificarase na páxina Web da Fundación, na Plataforma de Contratación do Estado ou no sistema equivalente xestionado pola Xunta de Galicia, nos pregos e nos anuncios de licitación.

O sistema informático que soporta o perfil de contratante da Fundación contará cun dispositivo que permita acreditar o momento de inicio da difusión pública da información que se inclúa no mesmo, todo iso en garantía do principio de publicidade e transparencia.

Ao obxecto de dar cumprimento ás esixencias do artigo 175 da LCSP, as presentes Instrucións publicaranse no perfil de contratante, quedando a disposición de tódolos interesados en participar nos procedementos de contratación celebrados pola Fundación.

### **9.- Aptitude dos empresarios para contratar coa Fundación.**

Para contratar coa Fundación todo empresario deberá acreditar que ten plena capacidade de obrar, non está incurso nas prohibicións para contratar enumeradas no apartado 1º do artigo 49 da LCSP e que ostenta solvencia económica, financeira, técnica ou profesional, debendo contar así mesmo coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa exixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato. A estes efectos, tomaranse en consideración as normas contidas no Capítulo II do Título II da LCSP.

Os requisitos mínimos de solvencia que deba reunir o empresario e a documentación requirida para acreditar os mesmos especificaranse no prego de condicións que rexerán a contratación, debendo estar vinculados ao seu obxecto e ser proporcionais ao mesmo.

Para os contratos que non estean suxeitos a regulación harmonizada poderanse admitir outros medios de proba da solvencia, debidamente especificados no prego de condicións, distintos dos previstos nos artigos 64 a 68 da LCSP.

Conforme ao sinalado no artigo 54.5 da LCSP, a Fundación esixirá unha determinada clasificación á hora de definir os requisitos de solvencia naqueles supostos en que así se estime conveniente polo órgano de contratación en atención ás especiais características do contrato a adxudicar, facéndoo constar de forma expresa no prego de condicións.

### **10.- Sucesión no procedemento.**

Si durante a tramitación dun procedemento e antes da adxudicación se producise a extinción da personalidade xurídica dunha empresa licitadora por fusión, escisión ou pola transmisión do seu patrimonio empresarial, sucederalle na súa posición no procedemento as sociedades absorbentes, as resultantes da fusión, as beneficiarias da escisión ou as adquirentes do patrimonio ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a súa solvencia e clasificación nas condicións esixidas no prego de condicións para poder participar no procedemento de adxudicación.

### **11.- Renuncia e desestimento.**

O órgano de contratación, antes de ditar a adxudicación provisional, poderá renunciar a celebrar o contrato por razóns de interese público, ou desistir do procedemento tramitado cando este adoeza de defectos non subsanables.

En caso de renuncia, o órgano de contratación non poderá promover unha nova licitación do seu obxecto en tanto subsistan as razóns alegadas para fundamentar a renuncia.

O desestimento do procedemento non impedirá a iniciación inmediata dun novo procedemento de licitación.

### **12.- Racionalización da contratación.**

A Fundación poderá utilizar sistemas para a racionalización da contratación de acordo co previsto no artigo 179 e concordantes da LCSP. A tal efecto, poderá subscribir contratos marco, establecer sistemas dinámicos de contratación, centrais de compras ou poxas electrónicas, de acordo co que en cada caso se prevexa nos correspondentes pregos de condicións. As publicacións ás que se fai referencia nos artigos 180 e seguintes da LCSP entenderanse cumpridas mediante a inserción do correspondente anuncio ou información no Perfil do contratante.

### **13.- Recurso especial en materia de contratación.**

Caberá o recurso especial en materia de contratación á que se refire o artigo 37 da LCSP nos seguintes supostos:

- Contratos suxeitos a regulación harmonizada.
- Contratos subvencionados cando se trate de contratos de obras e servizos, que sexan subvencionados, de forma directa e en máis dun 50 por 100, por entidades que teñan a consideración de poderes adxudicadores.
- Contratos de servizos comprendidos nas categorías 17 a 27 do Anexo II de contía igual ou superior a 206.000 euros (IVE excluído).
- Contratos de xestión de servizos públicos nos que o presuposto de gastos de primeiro establecemento sexa superior a 500.000 euros (IVE excluído) e o prazo de duración superior a cinco anos.

O recurso especial poderá interporse fronte ás seguintes decisións:

- Os acordos de adxudicación provisional.
- Os pregos reguladores da licitación e os que establezan as características da prestación.
- Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable aos dereitos ou intereses lexítimos.

#### **14.- Modo de solución de controversias.**

A Fundación establecerá nos pregos de condicións o modo para resolver as controversias que poidan xurdir en relación cos efectos, cumprimento e extinción dos contratos que celebre, sinalando unha das posibilidades seguintes:

- Sometemento ao foro xurisdiccional dos Xulgados e Tribunais do lugar de celebración do contrato.
- Arbitraje en dereito, ante a Corte de Arbitraje das Cámaras de Comercio, Industria e Navegación da provincia correspondente ao lugar de celebración do contrato ou outras específicas por razón da materia do contrato. En contratos internacionais poderá someter os efectos e a extinción á Corte de Arbitraje Internacional.

Pola súa banda, a orde xurisdiccional contencioso-administrativo será o competente para o coñecemento das cuestións que se susciten en relación coa preparación e adxudicación dos contrato enunciado na Instrución 13 (recurso especial).

#### **15.- Réxime xurídico.**

Os contratos que celebre a Fundación terán carácter privado, rexéndose, en canto a súa preparación e adxudicación, polos pregos de condicións que se aproben, polas presente Instrucións internas e, no non previsto nas mesmas, polas disposición contidas na LCSP; no Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, no que non contradiga á LCSP ata que se aprobe o seu Regulamento de desenvolvemento; na Lei 10/1996, de 5 de novembro, de actuación de entes e empresas nas que teña participación maioritaria a Xunta de Galicia, en materia de persoal e contratación; na Lei 12/2006, de 1 de decembro, de Fundacións de Interese Galego; e, supletoriamente, polas restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, polas normas de dereito privado.

En canto aos seus efectos e extinción, os contratos que celebre a Fundación rexeranse, no non previsto nos pregos de condicións, polo dereito privado.

## - PREPARACIÓN DOS CONTRATOS -

### 16.- Contratos suxeitos a regulación harmonizada.

#### 16.1.- Limiares.

Os contratos suxeitos a regulación harmonizada son aqueles contratos que quedan sometidos á normativa comunitaria e, por conseguinte, a un procedemento de adxudicación específico axustado aos requirimentos das Directivas comunitarias en materia de contratación.

Teñen a consideración de contratos suxeitos a regulación harmonizada os contratos que celebre a Fundación que se engloben nalgunha das categorías enumeradas nos artigos 13 a 17 da LCSP, e en concreto:

- a) Contratos de obra cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 5.150.000 euros (IVE excluído).
- b) Contratos de subministración cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 206.000 euros (IVE excluído).
- c) Contratos de servizos das categorías 1 a 16 do Anexo II da LCSP cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 206.000 euros (IVE excluído).
- d) Os contratos subvencionados a que se refire o artigo 17 da LCSP.

#### 16.2.- Preparación.

A preparación desta clase de contratos esixirá a existencia dunha “documentación preparatoria” do contrato (“expediente de contratación”) que referirase aos seguintes extremos:

1. Memoria xustificativa na que se determine a natureza e extensión das necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato proxectado, así como a idoneidade do seu obxecto e contido para satisfacelas. Esta Memoria emitirase polo responsable técnico que teña a necesidade que se pretende satisfacer coa contratación.
2. Xustificación da existencia de crédito orzamentario suficiente e axeitado, mencionando o crédito orzamentario ou o programa ou rúbrica contable con cargo á que se aboará o prezo, no seu caso. Incorporación do certificado de crédito ou documento que legalmente o substitúa.
3. Prego de condicións no que figurarán, como mínimo, os seguintes extremos:
  - Definición do obxecto do contrato: O obxecto de contrato será determinado. No prego de condicións poderase prever o fraccionamento en lotes así como a posibilidade de que os licitadores oferten melloras ou variantes, con expresión dos seus requisitos, límites, modalidades e aspectos do contrato sobre os que son admitidas.
  - Referencia á lexislación aplicable ao contrato. Remisión ás presentes instrucións a efectos de que os licitadores queden vinculados por elas.
  - Identificación do órgano de contratación.

- Designación, no seu caso, do responsable do contrato.
- Forma de acceso público ao perfil do contratante do órgano de contratación.
- Condicións de aptitude esixibles. Inclúranse, no seu caso, as regras aplicables en relación coas empresas comunitarias e non comunitarias, as condicións especiais de compatibilidade, a posibilidade de concorrer en unións e agrupacións de empresarios, así como as causas de prohibición para contratar coa Fundación.
- As condicións mínimas de solvencia económica e financeira e profesional ou técnica, vinculadas ao obxecto do contrato e proporcionais a este, que se esixan para ser admitido á licitación, así como a documentación requirida para acreditar as mesmas de entre as previstas nos artigos 64 a 68 da LCSP.
- A esixencia de clasificación. Nos supostos do artigo 54 da LCSP a Fundación poderá esixir unha determinada clasificación aos licitadores para definir as condicións de solvencia requiridas para asinar o correspondente contrato e, no seu caso, unha solvencia de forma subsidiaria para o caso de non dispoñer de clasificación, que fose equivalente a aquela.

A clasificación do empresario acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo que aqueles para os que se obtivera.

Non será esixible a clasificación aos empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, xa concorran ao contrato illadamente ou integrados nunha unión, sen prexuízo da obriga de acreditar a súa solvencia.

- As modalidades de recepción das ofertas. Nos pregos indicárase a forma de presentación das ofertas (por escrito, mediante anuncios electrónicos, etc.).

No caso de que se admita a presentación por medios electrónicos, indicárase as características e requisitos técnicos dos medios electrónicos, os sistemas admitidos que se han de aplicar nas transmisións, así como o formato dos documentos electrónicos admisibles.

Cando a forma de presentación sexa por escrito, indicárase os documentos que deben presentar os licitadores acompañando a súa oferta así como o contido das proposicións.

Ademais indicárase nos pregos, así como no anuncio de licitación, a data, e no seu caso a hora, en que se pechará a admisión de candidaturas ou de proposicións, así como o lugar de presentación das mesmas.

- Previsión nos pregos de que a presentación das proposicións por parte dos interesados supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das condicións contidas nos mesmos, sen salvidade ou reserva ningunha.

- Fixación do presuposto máximo de licitación, atendendo ao prezo xeral de mercado, de conformidade cos artigos 75 e 26 LCSP, e, no seu caso, o cálculo do valor estimado do contrato de acordo coas regras legais contidas no artigo 76 da LCSP.

Ademais, o prego conterá a previsión de que a cota correspondente ao Imposto sobre o Valor Engadido ou o tributo que o substitúa, indicarse como partida independente.

- No seu caso, as garantías provisionais e definitivas que se esixan, incluíndo o importe da/s mesma/s, as formas de presentación e constitución así como o réxime da súa devolución ou cancelación.
- Procedemento aplicable para a adxudicación do contrato (artigo 122.2 da LCSP), incluíndo os criterios de adxudicación.

Cando se aplique o procedemento negociado indicarse a causa que xustifica a súa aplicación e sinalaranse os aspectos económicos e técnicos que, no seu caso, haxan de ser obxecto de negociación. Cando se aplique o procedemento restrinxido indicaranse os criterios obxectivos de selección das empresas ás que se cursará invitación a presentar oferta.

En canto aos criterios de adxudicación, e salvo as excepcións que poidan establecerse en resolución motivada do órgano de contratación cando a relación entre calidade e o prezo así o esixa, nos contratos adxudicados por máis dun criterio de selección, a ponderación do prezo como criterio de adxudicación do contrato non será inferior ao 40% da puntuación máxima que poida atribuírse ás ofertas, en cumprimento do disposto no 10.5 da Lei 4/2006, de 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega.

Así mesmo, indicaranse os criterios para valorar o carácter anormal ou desproporcionado das ofertas.

- A forma de tramitación, sendo a normal a tramitación ordinaria. No caso de que a celebración do contrato sexa necesaria para atender unha necesidade inaprazable ou se resulta preciso acelerar a adxudicación por razóns de interese público, o órgano de contratación poderá declarar urxente a súa tramitación, motivándoo debidamente no expediente de contratación. Neste caso será de aplicación o previsto no artigo 96.2.b) sobre redución de prazos.
- A Mesa de Contratación, especificando a súa composición e réxime de actuacións.
- Distinción entre adxudicación provisional e definitiva; a previsión sobre o recurso especial de contratación á que se refire a Instrución 13; a previsión expresa de que a proposta de adxudicación non crea dereito ningún en favor do licitador proposto; e a previsións sobre a formalización e perfección do contrato.
- Prazo de duración do contrato, así como das datas estimadas para o comezo da súa execución e, no seu caso, das posibles prórrogas do

contrato.

- Pactos, cláusulas e condicións definidoras dos dereitos e obrigas das partes do contrato, establecidos ao amparo do principio de liberdade de pactos regulado no artigo 25 da LCSP.
- As causas de incumprimento, demora ou execución defectuosa que darán lugar á imposición de penalidades, así como o importe das mesmas en diferentes supostos.
- No seu caso, a posibilidade de que o contrato sexa modificado e as condicións en que poderá producirse a modificación de acordo coas normas e os límites establecidos no artigo 202 da LCSP.
- As condicións de recepción, entrega ou admisión das prestacións, con indicación do procedemento a seguir e, no seu caso, o prazo especial para a súa recepción cando concorran as circunstancias establecidas no artigo 205.2 da LCSP.
- As condicións de pagamento. O órgano de contratación poderá establecer como forma de aboamento do prezo o pago único á recepción do contrato ou mediante pagos a conta, indicando a frecuencia dos mesmos. Así mesmo, o órgano de contratación poderá dispoñer nos pregos a posibilidade de aprazamento do pagamento de prezo, fixando nos mesmos as condicións a seguir a tal efecto.
- No seu caso, a posibilidade de revisión ou actualización do prezo para ter en conta as variacións económicas que acaezan durante a execución do contrato, con indicación do índice aplicable a mesma.
- No seu caso, as condicións especiais de execución do contrato de acordo co artigo 121.1 da LCSP, coa previsión de que o incumprimento das mesmas constituirá unha infracción grave que poderá provocar, ademais da resolución do contrato, á aplicación da causa de prohibición para contratar prevista no artigo 49.2, letra e), da LCSP.
- Os supostos en que procede a resolución do contrato.
- A extensión obxectiva e temporal do deber de confidencialidade que, no seu caso, se impoña ao contratista.
- O réxime de invalidez do contrato a que se refire o artigo 31 e seguintes da LCSP.
- No seu caso, o prazo de garantía, especificando cando empezará a transcorrer o cómputo do mesmo.
- No seu caso, identificación das prestacións ou tanto por cento das mesmas susceptibles de ser subcontratadas polo contratista e o réxime aplicable á subcontratación.
- Os gastos de publicidade (anuncios de licitación e da adxudicación tanto en boletíns oficiais, como, no seu caso, en outros medios de difusión) que debe aboar o adxudicatario.

- No seu caso, previsión do sometemento a arbitraje da solución das diferenzas que poidan xurdir sobre os efectos, cumprimento e extinción do contrato.
- No seu caso, información sobre as obrigas relativas á fiscalidade, á protección do medio, ao emprego, e ás condicións laborais e información sobre as condicións de subrogación en contratos de traballo (artigos 103 e 104 da LCSP).
- 4. Prego de prescricións técnicas onde se recollerán as características técnicas das prestacións e a regulación sobre a forma de execución.
- 5. Resolución motivada polo órgano de contratación aprobando o expediente de contratación e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación.

### **16.3.- Publicidade.**

O anuncio de licitación publicarase no Diario Oficial da Unión Europea. Así mesmo, a Fundación poderá publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial do Estado ou no Diario Oficial de Galicia así como nalgún medio de prensa ou comunicación.

O envío do anuncio de licitación ao Diario Oficial da Unión Europea será previo a calquera outra publicidade. Os anuncios que se publiquen noutros boletíns ou diarios deberán indicar a data daquel envío e non poderán conter indicacións distintas ás incluídas en dito anuncio.

Os anuncios de licitación publicaranse, así mesmo, no perfil de contratante da Fundación e na plataforma de contratación do Estado ou na que poida habilitar a Comunidade Autónoma de Galicia.

O anuncio conterá a seguinte información:

- Obxecto/descripción da contratación.
- Requisitos mínimos de solvencia que terá que reunir o empresario e a documentación requirida para acreditar os mesmos.
- Prezo de licitación.
- Forma de acceso ao perfil do contratante.
- Lugar onde se poida dispoñer dos pregos da licitación.
- Forma, prazo e lugar de presentación de ofertas.
- Domicilio da Fundación e medios de contacto.
- Data, lugar e forma de apertura das ofertas (a indicación da data de apertura poderá omitirse cando o órgano de contratación convoque individualmente aos licitadores ao acto de apertura de plicas).
- No seu caso, a posibilidade de que os licitadores ofrezan variantes ou melloras e os elementos ou condicións en que queda autorizada a súa presentación.

- No procedemento restrinxido, sinalaranse os criterios ou normas obxectivas e non discriminatorias que se terán en conta para seleccionar os candidatos que presentarán oferta así como o número mínimo e, no seu caso, o número máximo de aqueles aos que se invitará a presentar proposicións.
- No procedemento negociado con publicidade sinalaranse os aspectos económicos e técnicos que, no seu caso, serán obxecto de negociación coas empresas.

#### **16.4.- Adxudicación.**

A adxudicación desta clase de contrato rexerese polas normas do Capítulo I, Título I, Libro III da LCSP coas adaptacións contidas no artigo 174.1 do mesmo texto legal.

##### **16.4.1.- Criterios de valoración das ofertas.**

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase aos criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato, tales como os que se indican no artigo 134 da LCSP.

Cando só se utilice un criterio de adxudicación, este será o do prezo máis baixo.

Na determinación dos criterios de adxudicación darase preponderancia a aqueles que fagan referencia ás características do obxecto do contrato que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidas a través da mera aplicación das fórmulas establecidas nos pregos.

##### **16.4.2.- Órganos de Asistencia.**

###### a) Mesa de Contratación.

O órgano de contratación poderá estar asistida por unha Mesa de Contratación, para a valoración das ofertas dos licitadores. Nos pregos de condicións indícarase a súa composición así como o seu réxime de actuacións.

###### b) Colaboración de técnicos.

Nos casos en que o órgano de contratación o estime conveniente, máxime cando a avaliación das ofertas segundo os criterios de adxudicación dependa dun xuízo de valor, poderá encomendar esta avaliación a un organismo técnico especializado, debidamente identificado no prego.

##### **16.4.3.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.**

A adxudicación ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa non procederá cando, de conformidade co previsto nos pregos, o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de inclusión nesta de valores anormais ou desproporcionados.

O órgano de contratación sinalará nos pregos de condicións os parámetros

obxectivos que permitan cualificar os valores anormais ou desproporcionados que fagan presumir que a proposición non poderá ser cumprida.

Para a valoración das ofertas como desproporcionadas, o órgano de contratación poderá considerar a relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador que a haxa presentado para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador estimase que a oferta non pode ser cumprida, acordará a adxudicación provisional a favor da seguinte proposición economicamente máis vantaxosa, de acordo coa orde en que fosen clasificadas e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

#### **16.4.4.- Procedementos de adxudicación.**

Por aplicación do artigo 122 da LCSP a adxudicación realizarase, ordinariamente, utilizando o procedemento aberto ou o procedemento restrinxido. Nos supostos enumerados nos artigos 154 a 159 da LCSP poderá seguirse o procedemento negociado, e nos casos previstos no artigo 164 poderá recorrerse ao diálogo competitivo. Nos concursos de proxectos seguirase o procedemento regulado na sección 6ª do Capítulo I.

Asemade a Fundación poderá acudir a un procedemento de poxa electrónica nas condicións previstas no artigo 132 da LCSP.

##### **16.4.4.1.- Procedemento aberto.**

No procedemento aberto todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

##### **1. Prazos para a presentación de proposicións.**

O órgano de contratación fixará os prazos de recepción das ofertas e solicitudes de participación tendo en conta o tempo que razoablemente poida ser necesario para preparar aquelas, atendida a complexidade do contrato.

O prazo de presentación de proposicións non será inferior a cincuenta e dous días, contados dende a data do envío do anuncio de licitación á Comisión Europea (Diario Oficial da Unión Europea). Este prazo poderá reducirse en cinco días cando se ofrezca acceso por medios electrónicos aos pregos da licitación e a documentación complementaria e, poderá reducirse en sete días máis cando os anuncios se preparen e envíen por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

##### **2. Exame das proposicións e proposta de adxudicación.**

*a) No caso de que se constitúa Mesa de contratación:*

A Mesa de contratación cualificará previamente a documentación persoal dos licitadores a que se refire o artigo 130 da LCSP. A Mesa examinará o seu contido e deixará constancia da súa opinión respecto dos que deban ser admitidos ou excluídos. De existir defectos materiais emendables, concederá un prazo para a súa emenda non superior a tres días hábiles.

O acto público de apertura de proposicións realizarase na data e no lugar previamente indicados no anuncio de licitación ou na convocatoria aos licitadores, salvo cando se prevexa que na licitación poidan empregarse medios electrónicos.

A Mesa de contratación, cando o considere oportuno para a mellor valoración das proposicións, poderá solicitar aclaracións ou datos complementarios aos licitadores, sempre garantindo os principios de igualdade e non discriminación.

Así mesmo, a Mesa de contratación, cando o considere oportuno para a mellor valoración das proposicións, máxime cando a avaliación das mesmas conforme aos criterios de adxudicación dependa dun xuízo de valor, poderá solicitar os informes técnicos que estime pertinentes.

A Mesa de contratación emitirá a súa proposta de adxudicación e a elevará, xunto coas actas, informes técnicos que no seu caso se emitiran e as propostas dos licitadores, ao órgano de contratación.

*b) No caso de que se opte pola non constitución da Mesa de contratación:*

O órgano de contratación cualificará a documentación persoal dos licitadores.

O acto público de apertura de proposicións realizarase na data e no lugar previamente indicados no anuncio de licitación ou na convocatoria aos licitadores, salvo cando se prevexa que na licitación poidan empregarse medios electrónicos.

O órgano de contratación cando o considere oportuno para a mellor valoración das proposicións, poderá solicitar aclaracións ou datos complementarios aos licitadores, sempre garantindo os principios de igualdade e non discriminación.

Así mesmo, o órgano de contratación, cando o considere oportuno para a mellor valoración das proposicións, máxime cando a avaliación das mesmas conforme aos criterios de adxudicación dependa dun xuízo de valor, poderá solicitar os informes técnicos que estime pertinentes.

**3. Adxudicación provisional.**

O órgano de contratación efectuará a adxudicación provisional unha vez ponderados os criterios que deban aplicarse para efectuar a selección do adxudicatario e, no caso de que se constituíra a Mesa de contratación, tendo en conta a proposta de adxudicación. A adxudicación provisional farase en resolución motivada que será notificada aos licitadores e se publicará no perfil do contratante.

Fronte á adxudicación provisional poderá interpoñerse o recurso especial en materia de contratación a que se refire a Instrución 13.

Cando o único criterio a considerar para seleccionar ó adxudicatario do contrato sexa o do prezo, a adxudicación provisional recaerá no prazo máximo de quince días a contar dende o seguinte ao da apertura das proposicións.

Cando para a adxudicación do contrato se tiveran en conta unha pluralidade de criterios, o prazo máximo para efectuar a adxudicación provisional será de dous meses a contar dende a apertura de proposicións, salvo que nos pregos se establecera outro.

Os prazos indicados ampliaranse en quince días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o artigo 136.3 da LCSP.

De non producirse a adxudicación dentro dos prazos sinalados, os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición e a que se lles devolvan ou cancelen as garantías provisionais que no seu caso constituíran.

#### 4. Adxudicación definitiva.

A elevación a definitiva da adxudicación provisional producirase nos quince días hábiles contados dende o seguinte a súa publicación no perfil do contratante.

Durante este prazo, e se non se houberse efectuado anteriormente, o adxudicatario terá que presentar a documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de estar de alta no epígrafe correspondente do Imposto sobre Actividades Económicas, e calquera outros documentos acreditativos da súa aptitude para contratar ou da efectiva disposición dos medios que se comprometera a adscribir á execución do contrato, así como o xustificante da constitución da garantía definitiva que, no seu caso, sexa procedente, así como da constitución da Unión Temporal de Empresas cando proceda e da aportación dos subcontratos anunciados.

A adxudicación provisional deberá elevarse a definitiva dentro dos dez días hábiles seguintes a aquel en que expire o prazo antes sinalado, sempre que o adxudicatario presentara a documentación sinalada no parágrafo anterior. A adxudicación definitiva publicarase no perfil de contratante.

De conformidade co que regulamentariamente se determine en desenrolo da Lei 4/2006, de 30 de xuño de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, o órgano de contratación publicará na súa páxina web, unha vez adxudicado o contrato, información sobre os licitadores, os criterios de selección e a súa valoración, o cadro comparativo das ofertas económicas, a puntuación obtida por cada oferta (detallando a outorgada para cada un dos criterios de valoración), o resumo da motivación da valoración obtida e os datos identificativos do adxudicatario.

#### **16.4.4.2.- Procedemento restrinxido.**

No procedemento restrinxido só poderán presentar proposicións aqueles empresarios que, a súa solicitude e en atención a súa solvencia, sexan seleccionados polo órgano de contratación. A tramitación do procedemento seguirase conforme ás normas establecidas nos artigos 147 e seguintes da LCSP.

No prego de condicións especificaranse os criterios obxectivos en atención aos cales o órgano de contratación cursará as invitacións para participar no procedemento. O número de empresas a invitar non poderá ser inferior a cinco e non poderá superar as vinte.

Unha vez seleccionadas as empresas participantes se lles requirirá para que presenten a súa proposición no prazo que se sinale a tal efecto.

En canto as cuestións relativas ao exame das proposicións, a proposta de adxudicación no caso de que se constitúa Mesa de contratación, e a adxudicación provisional e definitiva, resultará de aplicación o disposto na Instrución 16.4.4.1.

#### **16.4.4.3.- Procedemento negociado.**

Neste procedemento a adxudicación recaerá no licitador xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato con un ou varios de eles.

O procedemento negociado poderá empregarse nos supostos previstos nos artigos 154 a 159 da LCSP.

O procedemento negociado será obxecto de publicidade previa nos casos previstos no artigo 161 da LCSP, nos que será posible a presentación de ofertas en concorrencia polos empresarios interesados. Nestes casos serán de aplicación as normas contidas nos artigos 147 a 150 da LCSP, de forma que o procedemento, en termos xerais, consistiría en:

- Delimitación nos pregos dos aspectos que van a ser obxecto de negociación.
- Anuncio de licitación no que se indicarán os criterios de selección e o número mínimo e máximo de empresarios admitidos para a negociación.
- Selección de candidatos e invitación aos candidatos seleccionados a presentar proposición.
- Notificación aos candidatos rexeitados.
- Presentación de proposicións polos candidatos seleccionados no prazo que se indique na invitación que curse o órgano de contratación.
- Negociación con cada licitador sobre os aspectos delimitados nos pregos de condicións.
- Clasificación de proposicións e adxudicación á oferta máis vantaxosa.

Nos restantes supostos, non será necesario dar publicidade ao procedemento e a

concorrenza se asegurará solicitando ofertas a un mínimo de tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que sexa posible. De non ser posible, xustificárase este extremo no expediente de contratación.

No prego de condicións se determinarán os aspectos económicos e técnicos que, no seu caso, haxan de ser obxecto de negociación coas empresas.

O órgano de contratación negociará cos licitadores as ofertas que estes presenten para adaptalas aos requisitos indicados no prego de condicións e, no seu caso, no anuncio de licitación, e nos posibles documentos complementarios, co fin de identificar a oferta economicamente máis vantaxosa.

No expediente deixárase constancia das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeitamento.

En canto as cuestións relativas ao exame das proposicións, a proposta de adxudicación no caso de que se constituía Mesa de contratación, e a adxudicación provisional e definitiva, resultará de aplicación o disposto na Instrución 16.4.4.1.

#### **16.4.5.- Tramitación urgente.**

No caso de que a celebración do contrato sexa necesaria para atender unha necesidade inaprazable ou resulte preciso acelerar a adxudicación por razóns de interese público, o órgano de contratación poderá declarar a urxencia na súa contratación.

Os prazos para a licitación e adxudicación do contrato reduciranse á metade, salvo o prazo de quince días hábiles para a elevación a definitiva da adxudicación provisional que poderá reducirse a 10 días hábiles.

Ademais, nesta clase de contratos, a redución de prazos non afectará ao correspondente á presentación de ofertas no procedemento aberto. Nos procedementos restrinxidos e nos negociados con publicidade, o prazo para a presentación de solicitudes de participación poderá reducirse ata quince días contados dende o envío do anuncio de licitación, ou ata dez, se o envío do anuncio de licitación se efectúa por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, e o prazo para facilitar a información suplementaria á que se refire o artigo 150.4 da LCSP reducirase a catro días. No procedemento restrinxido, o prazo para a presentación de proposicións por parte dos empresarios seleccionados poderá reducirse ata dez días a partir da data do envío da invitación.

Cando o procedemento de adxudicación se siga polos trámites do procedemento de urxencia, o contrato comezará a executarse aínda que non se formalizase o contrato, sempre que, no seu caso, se constituíra a garantía correspondente. Ademais, o prazo de inicio da execución do contrato non poderá ser superior a quince días hábiles contados dende a notificación da adxudicación definitiva.

#### **16.4.6.- Formalización do contrato.**

Con carácter previo á formalización do contrato, o órgano de contratación

comunicará o gasto á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, remitindo o extracto do expediente de contratación.

A formalización do contrato farase en documento privado no prazo establecido nos pregos de condicións. O contrato poderá elevarse a escritura pública, correspondendo asumilo custo á parte que o solicitara.

Cando por causas imputables ao contratista non se formalizase o contrato dentro do prazo fixado por causa imputable ao adxudicatario, a Fundación poderá resolver o contrato incautando a garantía provisional que, no seu caso se constituíse.

O contrato que se formalice conterá as seguintes mencións:

- Identificacións das partes.
- Xustificación da capacidade dos asinantes para subscribilo.
- Definición do obxecto.
- Referencia á lexislación aplicable.
- Enumeración dos documentos que integran o contrato.
- Prezo.
- Prazo de execución e, no seu caso, prazos parciais, datas para o comezo da execución e para a súa finalización, así como, a/s prórroga/s que se previsen nos pregos.
- Condicións de recepción, entrega ou admisión das prestacións.
- Condicións de pago.
- Causas de resolución.
- Crédito orzamentario ou o programa ou rúbrica contable con cargo ao que se aboará o prezo.
- No seu caso, extensión obxectiva e temporal do deber de confidencialidade que se impoña ao contratista.

**17.- Contratos de servizos incluídos nas categorías 17 a 27 do Anexo II da LCSP cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 206.000 euros (IVE excluído).**

De acordo co artigo 121 da LCSP, os contratos de servizos incluídos nas categorías 17 a 27 do Anexo II da LCSP cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 206.000 euros (IVE excluído), a pesar de non ter a consideración de contratos suxeitos a regulación harmonizada, para a preparación destes contratos seralles de aplicación o disposto nos artigos 101 a 104 da LCSP.

A adxudicación destes contratos realizarase de conformidade co previsto para os contratos non suxeitos a regulación harmonizada, polo que lles resultarán aplicables as previsións destas Instrucións referentes á adxudicación dos contratos non suxeitos a regulación harmonizada (Instrución 18).

Non obstante, as decisións que se adopten nos procedementos de adxudicación desta clase de contratos poderán ser obxecto do recurso especial en materia de contratación regulado na Instrución 13.

**18.- Contratos non suxeitos a regulación harmonizada de contía superior a 50.000 euros e contratos de servizos comprendidos nas categorías 17 a 27 do Anexo II de contía inferior a 206.000 euros e superior a 50.000 euros.**

**18.1 Preparación.**

O expediente de contratación referirase aos seguintes extremos:

1. Memoria xustificativa na que se determine a natureza e extensión das necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato proxectado, así como a idoneidade do seu obxecto e contido para satisfacelas. Esta Memoria emitirase polo responsable do departamento que teña a necesidade que se pretende satisfacer coa contratación. O mesmo departamento tamén elaborará as características técnicas que se incorporarán ao prego de condicións, ou en documento separado, nas que se definan as instrucións de orde técnica conforme ás cales terán que executarse as prestacións polo contratista.
2. Xustificación da existencia de crédito orzamentario suficiente e axeitado, mencionando o crédito orzamentario ou o programa ou rúbrica contable con cargo ao que se aboará o prezo, no seu caso.
3. Prego de condicións no que figurarán, como mínimo, os seguintes extremos:
  - Descrición do obxecto do contrato coas características básicas e esenciais do mesmo.
  - Prezo do contrato con especificación dos impostos aplicables.
  - Duración e prórrogas do contrato.
  - Forma de adxudicación do contrato.
  - Prazo de recepción de ofertas.
  - Documentación a presentar polos licitadores e forma e modalidades de presentación das ofertas.
  - Réxime de admisión de variantes.
  - Criterios obxectivos de selección dos licitadores que, no seu caso, vaian ser invitados a presentar oferta.
  - Criterios obxectivos que se terán en conta para a adxudicación do contrato.
  - Lugar e prazo de execución do contrato.
  - Garantías que deberán constituír, no seu caso, os licitadores ou o adxudicatario.
  - Forma de pago e obrigaición da emisión de factura.
  - Condicións de subrogación en contratos de traballo, no caso de que se imponha esta obrigaición ao adxudicatario.

- Outras condicións: Consideracións ambientais e/ou sociais; habilitacións e/ou certificacións derivadas do tipo de contrato; calquera outra condición que se considere necesaria para a correcta execución do contrato.
  - Réxime xurídico do contrato e xurisdición competente.
4. Resolución do órgano de contratación aprobando o expediente de contratación e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación.

### **18.2.- Publicidade.**

Nesta clase de contratos, cando o importe de licitación supere aos 50.000 euros, publicarase o anuncio de licitación no perfil do contratante e na plataforma de contratación do Estado ou na que poida habilitar a Comunidade Autónoma de Galicia, cando se tramite polo procedemento aberto ou restrinxido, e unicamente no perfil do contratante cando se tramite polo procedemento negociado. Así mesmo, con carácter voluntario, o órgano de contratación poderá publicar o anuncio de licitación no BOE ou DOGA ou nalgún medio de prensa ou comunicación, sendo por conta do adxudicatario o custo dos mesmos.

No anuncio deberá constar como mínimo unha breve descrición dos detalles esenciais do contrato, do método de adxudicación, do prezo e do prazo de execución, da forma, lugar e prazo para a presentación de ofertas ou solicitudes de participación, e da forma de obtención dos pregos.

### **18.3.- Adxudicación.**

#### **18.3.1.- Criterios de valoración de ofertas.**

Resulta tamén aquí da aplicación o disposto respecto aos contratos harmonizados en relación aos criterios de valoración das ofertas (Instrución 16.4.1), órganos de asistencia (Instrución 16.4.2) e ofertas con valores anormais ou desproporcionados (Instrución 16.4.3).

#### **18.3.2.- Procedementos de adxudicación.**

Remitímonos neste punto ao establecido na Instrución 16.4.4, si ben pola menor complexidade e importancia económica desta clase de contratos, teranse en conta os seguintes aspectos específicos:

##### **1. Prazos de presentacións das proposicións.**

O prazo de recepción das ofertas e solicitudes de participación será adecuado atendendo á complexidade do contrato. Os prazos normais serán os seguintes:

- No procedemento aberto, o prazo para a presentación das proposicións non será inferior a quince días, contados dende a publicación do anuncio de licitación, salvo en contratos de obras e de concesión de obras, en que o prazo será, como mínimo, de vinte e seis días.
- No procedemento restrinxido, o prazo para a presentación de solicitudes de participación será, como mínimo, de 10 días, contados

- dende a publicación do anuncio e o prazo para a presentación de proposicións non será inferior a quince días, contados dende a data de envío da invitación.

Cando se trate de contratos de escasa complexidade, o prazo reducirase a 10 días.

## 2. Presentación e recepción de ofertas.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en agrupación temporal con outras, se o fixera individualmente. A contravención deste principio dará lugar automaticamente á desestimación de tódalas proposicións por este presentadas.

As proposicións dos interesados deberá axustarse ao previsto nos pregos de condicións, e a súa presentación supón a aceptación incondicional polo empresario do contido da totalidade das condicións nel contidas, sen salvidade ou reserva ningunha.

As proposicións será secretas e arbitraranse os medios que garantan tal carácter ata o momento da licitación pública.

Nos pregos establecerase a forma de presentación das ofertas (por escrito, mediante anuncios electrónicos, etc.).

No caso de que se admita a presentación por medios electrónicos, indicaranse as características e requisitos técnicos dos medios electrónicos, os sistemas admitidos que se han de aplicar nas transmisións, así como o formato dos documentos electrónicos admisibles.

Cando a forma de presentación sexa por escrito, indicaranse os documentos que deben presentar os licitadores acompañando a súa oferta así como o contido das proposicións.

Ademais indicarse nos pregos, así como no anuncio de licitación, a data, e no seu caso a hora, en que se pechará a admisión de candidaturas ou de proposicións, así como o lugar de presentación das mesmas.

## 3. Procedemento negociado con publicidade no perfil do contrato.

Poderase utilizar este procedemento para os contratos comprendidos nas seguintes contías:

- Nos contratos de obras por importe superior a 50.000 (IVE excluído) e inferior a 1.000.000 euros (IVE excluído).
- No resto dos contratos de importe superior a 50.000 (IVE excluído) e inferior a 100.000 euros (IVE excluído).

O órgano de contratación poderá optar por unha das tramitacións que a continuación se indican:

- Cursando invitación a polo menos a tres empresas, enviándolles o

prego de condicións no que constarán as bases da negociación. Publicarase no perfil do contratante a información relativa a tramitación do procedemento.

- Restringindo a lista dos licitadores aos que se invitará a presentar oferta. No anuncio de licitación que publicarase no perfil do contratante farase constar, como mínimo, unha breve descrición das características esenciais do contrato a adxudicar, así como os aspectos económicos e técnicos que, no seu caso, vaian a ser obxecto de negociación coas empresas e sinalarase o prazo no que, de conformidade co establecido nos pregos, os posibles interesados, poderán presentar as súas solicitudes de participación, e unha vez recibidas, o órgano de contratación, de conformidade cos criterios de selección dos candidatos establecidos nos pregos solicitará oferta, polo menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que elo sexa posible.

A selección dos empresarios aos que se lles propondrá a presentación de ofertas efectuarase conforme a criterios obxectivos e non discriminatorios, tales como a experiencia no sector, o tamaño e infraestrutura da empresa, coñecementos técnicos ou profesionais, etc.

Unha vez seleccionados os candidatos, estes presentarán as súas ofertas dentro do prazo fixado na invitación que curse o órgano de contratación, e se procederá a negociar cos mesmos os aspectos económicos e técnicos fixados no prego, co fin de identificar a oferta economicamente máis vantaxosa.

A órgano de contratación poderá nomear un membro do seu persoal como encargado das negociacións coas empresas licitadoras, sen prexuízo de posibilidade de constituír a Mesa de contratación.

#### 4. Adxudicación provisional e definitiva.

Na adxudicación do contrato distinguirase entre o acto de adxudicación provisional e definitiva a efectos de que o adxudicatario presente a documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de estar de alta no epígrafe correspondente do Imposto sobre Actividades Económicas, e calquera outros documentos acreditativos da súa aptitude para contratar ou da efectiva disposición dos medios que se comprometera a adscribir á execución do contrato, así como o xustificante da constitución da garantía definitiva que, no seu caso, sexa procedente, así como da constitución da Unión Temporal de Empresas cando proceda e da aportación dos subcontratos anunciados.

A adxudicación provisional elevarase a definitiva de forma automática no caso de que o adxudicatario aporte a documentación a que se fai referencia no parágrafo anterior.

#### 5. Notificación aos candidatos e licitadores e publicidade das

### adxudicacións.

A adxudicación provisional notificarase aos licitadores e publicarase no perfil do contratante.

O órgano de contratación indicará nos pregos o sistema e a forma de comunicacións que se han de seguir durante o procedemento de adxudicación e durante a execución do contrato.

Asemade, o órgano de contratación, de conformidade co que regulamentariamente se determine en desenrolo da Lei 4/2006, de 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración Pública Galega, publicará na súa web a información prevista no artigo 10.3 desta disposición segundo xa se indicou no apartado referido aos contratos harmonizados (Instrución 16.4.4.1).

#### **18.4.- Formalización do contrato.**

Resulta de aplicación aquí o disposto na Instrución 16.4.6 para os contratos suxeitos a regulación harmonizada.

#### **18.5.- Tramitación de urxencia.**

No caso de que a celebración do contrato sexa necesaria para atender unha necesidade inaprazable ou resulte preciso acelerar a adxudicación por razóns de interese público, o órgano de contratación poderá declarar a urxencia na súa contratación. Nestes casos, os prazos para a licitación e adxudicación do contrato reduciranse á metade.

#### **19.- Contratos, salvo os de obras, de contía comprendida entre 18.000 euros (sen IVE) e 50.000 euros (sen IVE).**

Nos contratos comprendidos entre 18.000 euros (sen IVE) e 50.000 euros (sen IVE), excepto no contrato de obras (Instrución 20), o órgano de contratación poderá empregar o procedemento negociado sen publicidade, sen prexuízo de que poida escoller outro dos procedementos de adxudicación previstos nestas Instrucións.

O expediente, para este tipo de procedemento de contratación conterá a seguinte información e documentación:

1. Memoria de necesidade elaboradora polo técnico responsable da contratación, na que se recollan as necesidades que vai cubrir o contrato, as características deste e o importe máximo de licitación.
2. Xustificación da existencia de crédito suficiente.
3. Definición das bases de negociación. O órgano de contratación elaborará un documento no que se recollan os requisitos e condicións para a oferta, o cal contará coa seguinte información:
  - Descrición do obxecto do contrato coas características esenciais do mesmo.

- Prezo do contrato con especificación dos Impostos aplicables.
  - Duración e prórrogas do contrato.
  - Documentación a presentar polos licitadores e forma e prazo de presentación das ofertas.
  - Lugar e prazo de execución do contrato.
  - Forma de pago e obrigaón da emisión de factura.
4. Resolución do órgano de contratación aprobando o gasto e o expediente de contratación e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación.
  5. Solicitud de ofertas, como mínimo, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto de contrato, sempre que isto sexa posible.
  6. Negociación dos termos do contrato. O órgano de contratación poderá nomear a un membro do seu persoal como encargado das negociacións coas empresas licitadoras.
  7. No expediente deberase deixar constancia das invitacións cursadas, das ofertas recibidas, das razóns da súa aceptación ou rexeitamento e dos termos das negociacións coas empresas.
  8. Acordo de adxudicación.
  9. Presentación, por parte do adxudicatario, da seguinte documentación:
    - O último recibo do Imposto de Actividades Económicas (I.A.E) posto ao cobro, acreditativo de que o proponente exerce actividade relacionada co obxecto da contratación, ou declaración de estar exento.
    - Un certificado de estar ao corrente do pagamento das súas obrigas coa Seguridade Social respecto ao persoal laboral que traballa ao seu servizo.
    - Unha certificación de estar ao corrente do cumprimento das obrigas coa Facenda estatal.
    - Unha certificación de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia.
    - No seu caso, xustificante de constitución da garantía definitiva.
  10. Formalización do contrato.

## **20.- Contratos menores.**

Considéranse contratos menores os de importe inferior a 50.000 euros, máis a cota do IVE correspondente, cando se trate de contratos de obras, ou inferior a 18.000 euros, máis a cota do IVE correspondente, cando se trate doutros contratos.

Os contratos menores poderán adxudicarse directamente a calquera empresario con capacidade de obrar e que conte coa habilitación necesaria para realizar a prestación.

Neste tipo de contratos, a tramitación do expediente de contratación esixirá:

- Aprobación do gasto polo órgano de contratación.
- Certificado da existencia de crédito suficiente.
- Incorporación ao expediente da factura correspondente, que deberá cumprir cos requisitos establecidos na lexislación vixente.
- No caso de contratos de obra, o presuposto das obras e, nos casos en que así veña esixido, o proxecto da obra.

Neste tipo de contratos a factura fará as veces de documento contractual, a non ser que o órgano de contratación decida formalizar o contrato.

Os contratos menores non poderán ter unha duración superior a un ano nin serán prorrogables. Tampouco poderá darse a revisión de prezos.

## - EFECTOS, CUMPLIMIENTO E EXTINCIÓN DOS CONTRATOS -

### **21.- Facturación e pagamento.**

As condicións de facturación e pago figurarán nos pregos ou no contrato, dentro dos límites establecidos na normativa aplicable.

No caso de existir atraso ou mora no pago, o contratista deberá comunicar dita mora ou atraso á Fundación. No caso de que o contratista non efectuase dita comunicación, a Fundación non está obrigada ao pago de intereses como consecuencia do ditado atraso.

### **22.- Modificación do contrato.**

O órgano de contratación poderá introducir modificacións no contrato cando resulte xustificadas para atender causas imprevistas ou sobrevidas ou concorran as circunstancias ou acontecementos que, obxectivamente considerados, segundo o previsto nos pregos, xustifiquen a necesidade da modificación e a proporcionalidade deste. O contratista estará obrigado a executalas sempre que non afecten ás condicións esenciais do contrato e o seu importe acumulado non exceda do porcentaxe do prezo primitivo do contrato que se estableza no prego de condicións. Se o modificado incluíra novas unidades, as partes negociarán os aspectos contraditorios, e se non existise acordo, o contratista quedará liberado da súa execución, podendo a Fundación executalas directamente ou contratar a súa execución con terceiros.

### **23.- Suspensión.**

A Fundación, por razóns xustificadas, poderá suspender, total ou parcialmente, a execución do contrato, sen prexuízo da compensación que, no seu caso, puidera corresponder ao contratista cando dita suspensión non lle fose imputable.

### **24.- Cesión do contrato.**

O adxudicatario poderá ceder os dereitos e obrigas dimanantes do contrato a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran a razón determinante da adxudicación do contrato.

Para que os adxudicatarios poidan ceder os seus dereitos e obrigas a terceiros deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- Que a Fundación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- Que o cedente teña executado polo menos un 20 por cento do importe do contrato.
- Que o cesionario teña capacidade para contratar e a solvencia que resulte esixible en cada caso concreto, se encontre debidamente clasificado no caso de que a mesma fora esixida ao cedente, e non estar incurso en causa de prohibición de contratar coa Fundación.

O cesionario quedará subrogado en tódolos dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente.

## **25.- Subcontratación.**

O contratista poderá concertar con terceiros a realización parcial da prestación salvo que os pregos, ou no seu caso, o contrato, dispoñan o contrario ou que pola súa natureza e condicións se deduza que aquel debe ser executado directamente polo adxudicatario.

A celebración dos subcontratos estará sometida ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Os licitadores deberán indicar na oferta a parte do contrato que teña previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou perfil empresarial dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización, definido por referencia aos criterios de selección cualitativa establecidos no anuncio ou nos pregos.
- As pretensións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder da porcentaxe que se fixe nos pregos. No suposto de que non figure nos pregos un límite especial, o contratista poderá subcontratar ata unha porcentaxe que non exceda do 60 por cento do importe de adxudicación. A efectos de cómputo deste porcentaxe máximo, non se terán en conta os subcontratos concluídos con empresas vinculadas ao contratista principal, entendéndose por tales as que se atopen nalgúns dos supostos previstos no artigo 42 do Código de Comercio. Para xustificar este dato os adxudicatarios que pretendan subcontratar deberán presentar unha declaración responsable da existencia de tal vinculación.

Os subcontratistas deberán cumprir os requisitos que se esixan nos pregos, incluída a esixencia de non estar incursos en causa de prohibición para contratar coa Fundación.

Asemade, os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por celebrarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente na mesma ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, non poderán celebrarse ata que transcorran vinte días dende que se houbo cursado a notificación e aportado os xustificantes, sempre que a Fundación non houbo notificado dentro deste prazo a súa oposición aos mesmos. Este réxime será igualmente aplicable se os subcontratistas foran identificados na oferta mediante a descrición do seu perfil profesional. Baixo a responsabilidade do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de deixar transcorrer o prazo de vinte días se a súa celebración é necesaria para atender unha situación urxente ou que esixa a adopción de medidas inaprazables e así se xustifique suficientemente.

A infracción das condicións establecidas anteriormente para proceder á subcontratación, así como a falta de xustificación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de urxencia da subcontratación, poderá dar lugar, en todo caso, á imposición ao contratista dunha penalidade ata o 50% do importe do subcontrato.

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que

asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Fundación.

O contratista obrigárase a aboar aos subcontratistas o prezo pactado nos termos establecidos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, polo que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Asemade, o contratista deberá cumprir respecto dos subcontratos, as obrigas establecidas na lexislación laboral, ademais de calquera outra relativa á Seguridade Social, á Seguridade e Saúde no traballo e prevención de riscos laborais, así como á fiscais.

## **26.- Penalidades.**

O órgano de contratación establecerá os supostos de aplicación de penalidades, que poderán contemplar a execución defectuosa da prestación obxecto do contrato, sobre consideracións de tipo medioambiental ou social, etc. Estas penalidades deberán ser proporcionais á gravidade do incumprimento e a súa contía non poderá ser superior ao vinte por cento do importe da adxudicación, se o órgano de contratación non sinala outro porcentaxe distinto nos pregos.

Asemade, a imposición de penalidades poderá estar referida á demora na execución do contrato, xa sexa por retrasos nos prazos parciais ou no prazo total. A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte do órgano de contratación.

Tamén se poderán impoñer penalidades por incumprimento das condicións que para a subcontratación se establecen na Instrución 26.

O procedemento para a imposición de penalidades será o seguinte:

1. O órgano de contratación comunicará por escrito ó contratista a proposta de penalización coa enumeración dos feitos que o motiven.
2. O contratista disporá dun prazo de dez días naturais, contados a partires do recibo da comunicación anterior, para prestar as alegacións que estime oportunas.
3. Unha vez recibidas as alegacións do contratista ou expirado o prazo sen que se reciban, o órgano de contratación resolverá o que estime procedente, ratificando, anulando ou modificando a penalización, que deberá notificarse no prazo de quince días naturais a contar dende o día en que adopte a citada resolución.

Os pregos indicarán as penalidades aplicables, a súa valoración, graduación no seu caso, e a forma de abono que poderá contemplar a dedución das cantidades que en concepto de pago total ou parcial deban aboarse ao contratista, mediante compensación dos pagamentos que proceda realizar ao contratista, ou ben mediante incautación da garantía definitiva que no seu caso constituíra, en cuxo caso quedará obrigado a repoñela ao seu importe inicial.

## **27.- Causas de resolución.**

Serán causas específicas de resolución contractual, sen prexuízo doutras concretas que poidan establecer os pregos, as seguintes:

- Non dispoñer dos medios que, en fase de acreditación da súa solvencia, se houbera comprometido a ter a súa disposición para a execución do contrato.
- Superar o 20% do importe do contrato na aplicación de penalidades ou, no seu caso, do porcentaxe que establezan os pregos.
- O incumprimento culpable das obrigas que os pregos consideren esenciais.
- A falta de pago do prezo, por parte da Fundación, nos prazos establecidos.
- A demora no cumprimento do prazo, por parte do contratista, cando se supere o límite que se establecera en cada caso.
- A falla de formalización do contrato por parte do contratista, por causa imputable ao mesmo, en canto a que ocasiona a nulidade da adxudicación.
- Mutuo acordo das partes.
- A morte ou incapacidade sobrevida do contratista individual se non fose posible a continuación do contrato cos herdeiros ou sucesores daquel.
- Nos casos en que se produza a sucesión de empresas (nos supostos de fusión, escisión, aportación ou transmisión de empresas ou ramas de actividade de empresas nas que participe a sociedade contratista), cando a empresa subrogada na posición do contratista inicial non dispoña da solvencia esixida ó acordarse a adxudicación.

Cando a resolución do contrato se deba a un incumprimento culpable do contratista levará aparellada a execución da garantía definitiva, debendo tamén o contratista resarcir á Fundación dos danos e prexuízos que como consecuencia resolución se lle causasen.



## - DISPOSICIÓNS FINAIS -

### **28.- Idioma.**

Ao abeiro do establecido na Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística, e coa finalidade de fomentar o uso de galego nas actividades mercantís, as empresas licitadores e contratistas comprometeranse a utilizar o idioma galego en todas as relacións coa Fundación que se deriven do procedemento de contratación e de execución dos contratos.

### **29.- Cómputo de prazos.**

Os prazos establecidos por días nas presentes instrucións entenderanse referidos a días naturais, salvo que nas mesmas indíquese expresamente que só deben computarse os días hábiles. No entanto, se o último día do prazo fose inhábil, este entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

### **30.- Entrada en vigor.**

As presentes instrucións internas de contratación entrarán en vigor o mesmo día que a LCSP, aplicándose a aqueles expedientes de contratación que se inicien con posterioridade a devandita data.

As modificacións das instrucións deberán ser aprobadas seguindo o procedemento aplicable e inseriranse inmediatamente logo da súa aprobación no Perfil de Contratante, momento a partir do cal despregarán os seus efectos.